

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2023

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Merlee Lisbeth Flores Alvarado	CUI:	2502062181710
Número de contrato:	DGPCYN-029-58-2023	Acuerdo Ministerial:	12-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales)	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	1584863-9
Número de Factura:	3624749230	Serie:	0661F5A0
Honorarios Mensuales:	Q7,483.87	Periodo del Informe:	03/01/2023 AL 31/01/2023
Monto Total del Contrato	Q31,483.87	Plazo del Contrato:	03/01/2023 AL 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IDAEH) DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé Asesoría en la elaboración de nota de solicitud de apoyo a la Municipalidad en el chapeo al sitio arqueológico Dos Pilas.
- Asesoré y brindé acompañamiento a inspector a monitoreo a sitio arqueológico San Juan Acul.
- Brindé asesoría, para la memoria de labores de la Inspectoría.
- Brindé asesoría de asistencia de trabajo para el personal de la inspectoría de Sayaxché.
- Brindé asesoría en la elaboración de reporte de visitantes.
- Brindé asesoría en la elaboración de reporte general de trabajo.
- Brindé asesoría para la coordinación de los planes de trabajo de cada uno de los Vigilantes.
- Brindé asesoría en la elaboración de fichas para liquidación de combustible.
- Asesoré y brindé acompañamiento en solicitud de apoyo a la Municipalidad de Sayaxché en chapeo al sitio arqueológico de Sayaxché.
- Asesoré y brindé acompañamiento al inspector en el monitoreo al sitio arqueológico Sitio Arqueológico Arroyo de Piedra.
- Asesoré y brindé acompañamiento al inspector en el Monitoreo al sitio Arqueológico Arroyo de Piedra.
- Asesoré y brindé acompañamiento al inspector en el monitoreo al Parque arqueológico El Ceibal.

Licda. Merlee Lisbeth Flores Alvarado
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL